

**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "ASCANIO GRANDI"**  
*Scuola ad Indirizzo Musicale*



VIA PATITARI n°. 2 - 73100 LECCE  
TEL 0832/346889 – FAX 0832/231441  
C.F. 80009890759 - COD.MEC. LEMM00600E  
Sito: [www.ascaniograndi.it](http://www.ascaniograndi.it) - e\_mail: [lemm00600e@istruzione.it](mailto:lemm00600e@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [lemm00600e@pec.istruzione.it](mailto:lemm00600e@pec.istruzione.it)



Unione Europea

Circolare n. 18

Lecce, 28 settembre 2017

- Al Personale Docente
- Ai Genitori degli alunni
- Al DSGA
- Al sito web

**OGGETTO: Elezioni scolastiche di durata annuale per il rinnovo della componente genitori nei Consigli di Classe: modalità di svolgimento.**

Ai sensi delle norme vigenti, l'elezione dei rappresentanti dei genitori è fissata per il giorno **26 ottobre 2017**; le Assemblee di Classe si svolgeranno **dalle ore 16.00 alle ore 17.00** e saranno presiedute dal Coordinatore del Consiglio di Classe. Alle ore 17.00, con la sola componente genitori, si insedierà il seggio.

**1. Operazioni voto**

- 1) Il Coordinatore di classe, delegato dal Dirigente Scolastico, presiede l'Assemblea dei Genitori dedicata alla presentazione della programmazione educativa e didattica annuale, nonché alla illustrazione delle competenze del Consiglio di Classe.
- 2) All'Assemblea saranno presentate le modalità di votazione;
  - a) ogni genitore della classe è al tempo stesso elettore e potenziale candidato;
  - b) ogni genitore può esprimere due preferenze;
  - c) se un genitore ha più figli in classi diverse, vota per il rappresentante di ogni classe;
  - d) se un genitore ha più figli nella stessa classe vota una volta sola;
  - e) trattandosi di persona, il voto è segreto e avviene mediante scrittura sulla scheda del cognome e nome del candidato scelto; lo scrutatore annoterà l'avvenuta espressione del voto apponendo la propria firma nell'apposito spazio della lista elettorale;
  - f) risulta eletto chi ha ottenuto il maggior numero di voti;
  - g) a parità di voti (di preferenza) si procede per sorteggio.

**2. Seggio elettorale – Operazione di voto**

In ciascuna classe l'Assemblea procede alla costituzione del seggio elettorale, composto da tre genitori (uno di essi funge da Presidente e due da scrutatori). I componenti di seggio preparano e distribuiscono le schede di votazione, le raccolgono ed effettuano, al termine, le operazioni di scrutinio. Il seggio elettorale deve rimanere aperto per due ore consecutive dall'insediamento: è tuttavia consentito proseguire l'Assemblea anche durante le operazioni di voto. Nella eventualità che gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'Assemblea,

costituire un seggio per più classi e far votare gli elettori presso il seggio di altra classe, nella quale a tal fine sarà trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale.

Si avrà cura di mantenere distinti per classe: schede, urne, elenchi degli elettori e verbali. Al termine delle operazioni elettorali verrà sottoscritto il verbale che, insieme alle schede votate e non votate nonché agli elenchi elettorali, sarà restituito all'Ufficio.

### **3) Controllo materiale elettorale.**

**A - Si autorizza il Presidente di seggio ad apportare sugli elenchi le dovute correzioni e/o aggiunte nell'ipotesi di riscontro di errori o di omissioni accompagnate da apposita firma.**

**B - Si invita a controllare che nella busta sia stato inserito tutto il materiale necessario per le operazioni elettorali:**

- n. 1 copia elenchi elettorali;
- schede elettorali;
- tabella scrutinio;
- verbale dell'Assemblea delle operazioni elettorali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Anna Lucia GRAZIUSO